



### Organizacja i funkcjonowanie

## Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020  
Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/113/15

ZFE-II.042.2.24.2017

Załącznik do Umowy

### Szczegółowy Opis Zamówienia

- I. Zasady przeprowadzenia procedury zamówienia:
  1. Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2017. 459 j.t. ze zm.), w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017. 1579 j.t.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
- II. Przedmiot zamówienia:
  1. Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż wraz z dostawą materiałów biurowych**.
  2. Zamawiającym jest Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest Pani Edyta Kotarska 41/36 76 705, email: [edyta.kotarska@um.kielce.pl](mailto:edyta.kotarska@um.kielce.pl)
  3. Zamówienie jest finansowane ze środków Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach realizacji projektu "Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego" współfinansowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
  4. Oferta może być złożona przez każdy podmiot, o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oferta powinna zawierać wszystkie elementy zamówienia, zostać sporządzona na załączonym formularzu i być dostarczona do siedziby Zamawiającego Urząd Miasta Kielce, Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi, al. Solidarności 34, 25- 323 Kielce **do dnia 27.10.2017 r. do godziny 12.30**.
  5. Dopuszczalne jest złożenie oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego lub w formie elektronicznej, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres: [edyta.kotarska@um.kielce.pl](mailto:edyta.kotarska@um.kielce.pl) wyłącznie w przypadku podania pełnych danych rejestrowych (nazwa, adres, NIP, REGON, nr wpisu do rejestru przedsiębiorców/nr KRS) podmiotu oraz imiennego wskazania osoby odpowiedzialnej za podejmowanie decyzji (imię, nazwisko, kontaktowy numer telefonu). Oferty nie spełniające tego warunku zostaną odrzucone. Z oceny ofert sporządzony zostanie protokół.
  6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
  7. Oferty złożone, są wiążące dla Oferenta przez okres 30 dni. Podpisanie Umowy nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od momentu rozstrzygnięcia postępowania. Umowę podpisać może wyłącznie osoba do tego upoważniona, po uprzednim przedstawieniu stosownego upoważnienia. Należność za prawidłowo wykonane zamówienie nastąpi **wyłącznie przelewem w ciągu 14 dni kalendarzowych** od momentu dostarczenia do Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi Urzędu Miasta Kielce prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Oferowana cena obejmuje koszty transportu (w tym koszty opakowania i ewentualnie ubezpieczenia) do siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce, Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi, Al. Solidarności 34, 25-323 Kielce, pok. 800.
9. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru.
10. Kryterium wyboru jest w 100 % cena określona dla całości zamówienia.

## Szczegółowy Opis Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą materiałów biurowych.

Materiały biurowe (m.in. art. papiernicze, segregatory, koszulki, skoroszyty, papier kserograficzny, teczki, kalendarze, przekładki, spinacze, art. piśmienne itp.):

### 1. Akumulatorki R03 w ilości 10 sztuk.

- Oznaczenie: R03;
- Opis: niklowo-wodorkowy;
- Pojemność typowa: 1000 mAh;
- Pojemność minimalna: 1100 mAh;
- Napięcie[V]: 1.2;
- Średnica [mm]: 10,5;
- Wysokość [mm]: 44,5.

### 2. Akumulatorki R6 w ilości 10 sztuk.

- Oznaczenie: R6;
- Opis: niklowo-wodorkowy;
- Pojemność typowa: 2550 mAh;
- Pojemność minimalna: 2450 mAh;
- Napięcie[V]: 1.2;
- Średnica [mm]: 14.5;
- Wysokość [mm]: 50.5;
- Do 2100 cykli ładowania.

### 3. Papier kserograficzny A4 w ilości 50 ryz.

- Papier uniwersalny do wydruków kolorowych i czarno-białych;
- Zastosowanie w drukarkach laserowych i atramentowych, kopiarek;
- Gramatura - 80g;
- Białość - 161+/-2;
- Format - A4.

### 4. Papier kserograficzny A3 w ilości 10 ryz.

- Papier uniwersalny do wydruków kolorowych i czarno-białych;
- Zastosowanie w drukarkach laserowych i atramentowych, kopiarek;
- Gramatura - 80g;
- Białość - 161+/-2;
- Format - A3.

### 5. Papier kolorowy A4 w ilości 5 ryz (500 arkuszy w jednej ryzie).

- Gramatura: 80 g/m<sup>2</sup>;

- Odporność barwy na starzenie;
- Kolory: 5 różnych – każda ryza w innym kolorze.

**6. Elegancki karton formatu A4 do druków zaproszeń, dyplomów, certyfikatów w ilości 10 ryz (20-25 arkuszy w ryzie).**

- Gramatura: min. 220 g/m<sup>2</sup>;
- Faktura: gładka; tłoczona, metalizowana (różne rodzaje);
- Kolory: min. 5 różnych (jaśniejsze odcienie).

**7. Koszulki groszkowe A4 Maxi w ilości 40 opakowań (min. 25 szt. w opakowaniu).**

- Koszulka wykonana z przezroczystej folii PP;
- Wymiary: A4 (min. 21x 29,7 cm), o grubości 120 µm;
- Otwierana od góry;
- Wzmocniona perforacja do wpinania do segregatora.

**8. Płyty CD w ilości 3 opakowań (min. 25 sztuk w opakowaniu).**

- Płyty CD-R o pojemności 700 MB;
- Wymiar: standard 12cm;
- Typ opakowania: slim lub CakeBox;
- Maksymalna prędkość nagrywania: 52x;
- Rodzaj zapisu: jednokrotny.

**9. Przekładki do segregatora indeksujące kartonowe mix kolorów w ilości 5 opakowań (100 sztuk w opakowaniu).**

- Przekładki 1/3 A4 kartonowe z przeznaczeniem do segregowania dokumentów;
- Różne kolory min. 4;
- Posiadające dwa otwory do wpinania w zamki segregatorowe 2 ringowe.

**10. Kieszon samoprzylepna A4 w ilości 15 opakowań (10 sztuk w opakowaniu).**

- Uniwersalna, przezroczysta kieszon A4, min. 220x305mm;
- Wysokiej jakości;
- Otwierana od góry;
- Samoprzylepna tylna strona;
- Tył kieszeni pokryty warstwą specjalnego kleju umożliwiającemu wielokrotne przeklejanie kieszeni do czystych powierzchni bez pozostawiania śladów.

**11. Segregatory A4 w ilości 20 szt.**

- Segregator o szerokości grzbietu 55mm;
- Na grzbiecie wymienne etykiety do opisu zawartości;
- Otwór na palec ułatwiający wysuwanie segregatora z półki czy szafy;
- Metalowe okucia na dolnych krawędziach, zapewniające długotrwałe użytkowanie;

- Na przedniej okładce otwory blokujące przednią okładkę;
- Kolor: min. 2 różne kolory.

**12. Spinacze kolorowe duże w ilości 10 opakowań (100 sztuk w opakowaniu).**

- Spinacze biurowe o długości 50 mm;
- Kolor: co najmniej 4 różne kolory;
- Opakowanie plastikowe.

**13. Spinacze kolorowe małe w ilości 15 opakowań (co najmniej 100 sztuk w opakowaniu).**

- Spinacze biurowe o długości 26 mm;
- Kolor: co najmniej 4 różne kolory;
- Opakowanie plastikowe.

**14. Samoprzylepne zakładki indeksujące w ilości 10 zestawów (4 x 35 zakładek w zestawie).**

- Przezroczyste foliowe zakładki o wymiarach 12x43 mm;
- Możliwość wielokrotnego naklejania;
- Możliwość pisania na zakładce;
- Końce zakładek w czterech różnych kolorach.

**15. Koperty ochronne w ilości 30 sztuk.**

- Koperty bąbelkowe;
- Kolor: biały;
- Wymiary zewnętrzne: 170x225mm.;
- Wymiary wewnętrzne: 150x215mm.

**16. Koperty ochronne w ilości 30 sztuk.**

- Koperty bąbelkowe;
- Kolor: biały;
- Wymiary zewnętrzne: 240x340mm;
- Wymiary wewnętrzne: 210x330mm.

**17. Kalendarze książkowe na rok 2018 w ilości 20 sztuk.**

- Format: B5 .
- Ilość stron: min 130
- Kalendarium drukowane na białym papierze
- Papier: 70g/m<sup>2</sup>;
- Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepu ;
- Tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym ;
- Perforacja narożników;
- Oprawa z materiału skóropodobnego w kolorze szarym/granatowym;
- Kalendarze zawierają między innymi następujące informacje:

- ✓ kalendarium 5 języczne (PL, EN, DE, RU, FR),
- ✓ imieniny i święta,
- ✓ fazy księżyca,
- ✓ wschody i zachody słońca,
- ✓ na dole kalendarium plan całego roku,
- ✓ na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski,
- ✓ plan roczny 2017, 2018,
- ✓ skrócony kalendarz 2016, 2017,
- ✓ plan urlopowy,
- ✓ skorowidz od A do Z.

**18. Kalendarze na biurko na rok 2018 w ilości 20 sztuk.**

- Kalendarz stojący na biurku pionowy;
- Format: A5 ze spiralą;
- Układ: tydzień na stronie;
- Objętość: 64 strony;
- Papier: offsetowy, biały 90g/m<sup>2</sup>.

**19. Kalendarze ściennie na 2018 rok w ilości 20 sztuk.**

- Kalendarze trójdzielne 2017 w układzie trójdzielnym;
- Format kalendarza: min. 32 x 67.5 cm;
- Miesiące od grudnia 2016 do stycznia 2018;
- Kalendarium w językach: min.PL, EN;
- Zaznaczone święta i imieniny;
- Zaznaczona numeracja tygodni;
- Pasek z okienkiem do zaznaczania aktualnej daty;
- Dziurka do zawieszenia kalendarza.
- Nadruk ozdobny: pejzaż.

**20. Teczka z gumką w ilości po 20 sztuk w każdym z pięciu podanych kolorów.**

- Teczka lakierowana formatu A4;
- Zamykana elastyczną gumką;
- Wykonana z mocnego kartonu o grubości 400 g/m<sup>2</sup>, barwionego i lakierowanego z zewnętrznej strony;
- Trzy zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem;
- Kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony, żółty.

**21. Skoroszyty plastikowe A4 w ilości po 20 sztuk w każdym z pięciu kolorów.**

- Format: A4;
- Z perforacją;
- Skoroszyt wpinany;
- Wykonanie: folia polichlorku-winyłu (PCV);
- Przednia strona przezroczysta;
- Tylna strona kolorowa o grubości folii 150 mikr.

**22. Cienkopisy w ilości 20 sztuk.**

- Cienkopis kulkowy automatyczny;
- Gumowy uchwyt
- Metalowy klip;
- Płynny tusz żelowy;
- końcówka 0,3 mm;
- Kolor: niebieski

**23. Długopisy w ilości 20 sztuk.**

- Obudowa plastikowa;
- Gumowy uchwyt;
- Z niewymiennym wkładem z końcówką 0,7 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 0,2 mm);
- Kolor: niebieski.

**24. Taśma dwustronna w ilości 10 szt.**

- Wymiar: 50m x 50mm;
- Kolor: przezroczysty.

**25. Długopis żelowy w ilości 20 szt.**

- Wymienny wkład;
- Obudowa przezroczysta;
- Końcówka ze wzmocnionej stali, ze skuwką;
- Grubość linii 0,32 mm;
- Kolor: niebieski.

**26. Długopis automatyczny w ilości 20 szt.**

- Długopis automatyczny;
- Obudowa z tworzywa sztucznego o doskonałej jakości;
- Ozdobiony metalowy klips z obrączką oraz okuwą;
- Klips i wykończenie niklowe;
- grubość linii 0,6 - 0,7 mm.

**27. Teczka do podpisu w ilości 10 szt.**

- Okładka z kartonu powlekanego sztuczną skórą;
- Grzbiet teczki harmonijkowy;
- Strony wewnętrzne z usztywnionego kartonu o wzmocnionej dolnej krawędzi;
- Ilość kartek min.10.